

Grójec, dnia 16 lipiec 2018 r.

### Zapytanie ofertowe nr ZP.271.31.2018

Powiat Grójecki/Starostwo Powiatowe w Grójcu\* zaprasza do złożenia oferty cenowej na

**Zakup jednego samochodu osobowego 9 miejscowego przystosowanego do przewozu dwóch osób na wózku inwalidzkim dla Domu Pomocy Społecznej „Pod Topolami” w Lesznowoli.**

#### 1. Zamawiający (nazwa i adres):

Powiat Grójecki ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec, REGON 670223149, NIP 797-205-22-12

#### 2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem Zamówienia jest:

##### 1) Zakup jednego samochodu osobowego 9 miejscowego przystosowanego do przewozu dwóch osób na wózku inwalidzkim

*samochód osobowy* Typ: Van, Kombi

2) dostarczenie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia na koszt i ryzyko Wykonawcy, w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Powiatu Grójeckiego.

Kod przedmiotu Zamówienia w oparciu o **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

**34115200-8-** Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

**3. Miejsce realizacji zamówienia:** Starostwo Powiatowe w Grójcu , 05-600 Grójec ul. J. Piłsudskiego 59

**4. Termin realizacji zamówienia: do dnia 31 sierpnia 2018 r.**

#### 5. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z – *Minimalnymi wymaganiami technicznymi i użytkowymi stanowiącymi załącznik nr 1 do zapytania*

#### 6. Kryteria oceny oferty:

(w tym informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, sposobie przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium)

1) Według następujących kryteriów:

- kryterium ceny (60 %-maksymalnie 60 punktów).
- zużycie paliwa średnie w cyklu mieszanym (l./100 km) (40 %-maksymalnie 40 punktów).

2) Ocena w zakresie kryteriów będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następujących wzorów:

$$A = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60\% \times 100$$

A - liczba otrzymanych punktów

$$B = \frac{\text{oferta z najniższym zużyciem paliwa średnim w cyklu mieszanym}}{\text{zużycie paliwa średnie w cyklu mieszanym oferty ocenianej}} \times 40\% \times 100$$

B - liczba otrzymanych punktów

Łączna ilość punktów uzyskanych przez poszczególnych wykonawców ustalona zostanie wg wzoru:

$$X = A + B$$

X - łączna ilość punktów uzyskanych przez poszczególnych wykonawców

- 3) Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom **załącznik nr 1 do oferty - Minimalne wymagania techniczne i użytkowe**
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.  
**UWAGA !** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 6) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 8 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
- 7) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 7. Termin oraz sposób składania ofert

### 1) Dokumenty wymagane do przedłożenia w składanej przez Wykonawcę ofercie:

a) załącznik nr 3 Formularz ofertowy

b) załącznik nr 2 projekt umowy- parafowany przez oferenta

c) załącznik nr 4 Oświadczenie wykonawcy

d) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego , w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do KRS, a dla podmiotów nie podlegających wpisowi do KRS -zaświadczenie o wpisie do CEIDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej). Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

e) W przypadku ustanowienia Pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2) Termin składania ofert :

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec, Punkt informacyjny /parter/, w nieprzekraczalnym terminie:

**do dnia 20 lipca 2018 r. do godz. 12:00**

3) Sposób składania ofert:

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Starostwo Powiatowe w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec,

**ZP.271.31.2018 Oferta na zadanie pn.:**

**Zakup jednego samochodu osobowego 9 miejscowego przystosowanego do przewozu dwóch osób na wózku inwalidzkim dla Domu Pomocy Społecznej „Pod Topolami” w Lesznowoli.**

**Nie otwierać przed: dniem 20 lipca 2018 r. , godz. 12.15.**

- 4) Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie **oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.**
- 5) Zamawiający wymaga określenia w ofercie ceny ryczałtowej za realizację Przedmiotu Zamówienia w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku, podając je w zapisie liczbowym i słownym.
- 6) Cena ryczałtowa musi zawierać wszystkie koszty i prace związane z pełną i prawidłową realizacją Przedmiotu Zamówienia, wynikające wprost z opisu Zamówienia oraz wszelkie inne koszty, jeżeli dobra praktyka, należyta staranność, pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania Przedmiotu Zamówienia zgodnie z warunkami Umowy i obowiązującymi przepisami.
- 7) Ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 8) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 9) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 11) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w urzędzie Starostwa Powiatowego w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec, Sala konferencyjna, I piętro,

**w dniu 20 lipca o godz. 12.15.**

- 12) Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest Pani Renata Krawczyńska tel. 48 665 11 34 w dni robocze w godz.8-14:30, adres e-mail [renata.krawczynska@grojec.pl](mailto:renata.krawczynska@grojec.pl).
- 13) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
- 14) Oferenci winni sporządzić ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego postępowania.
- 15) Oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Oferenta – wszystkie strony oferty, w których zostaną dokonane poprawki, korekty błędów lub zmiany winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 16) do oferty należy dołączyć Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego , w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do KRS, a dla podmiotów nie podlegających wpisowi do KRS - zaświadczenie o wpisie do CEIDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej). Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty oraz załączniki dołączone do oferty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub ustanowionego przez Oferenta Pełnomocnika.

17) W przypadku ustanowienia Pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

18) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w 1 egzemplarzu.

## 8. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest w oparciu o *Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych, równowartości 30 000 Euro, w Starostwie Powiatowym w Grójcu wprowadzony Zarządzeniem Nr 125/2016 Starosty Grójeckiego z dnia 30 grudnia 2016 r. z późn.zm*

## 9. Uwagi końcowe:

- 1) Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c.
- 2) Przewiduje się możliwość podjęcia przez Starostę decyzji:
  - a) w sprawie zakończenia przez Zamawiającego postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - b) na wniosek wnioskującego, w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli nie wpłynęła żadna oferta, lub cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
  - c) w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny
- 3) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać w obu przypadkach w formie pisemnej, pod warunkiem, że dokona tego przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający wyklucza z postępowania oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, taką ofertę uważa się za odrzuconą.
- 5) Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
- 6) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.

## 10. Wykaz załączników do zapytania :

- załącznik nr 1 do oferty - Minimalne wymagania techniczne i użytkowe
- załącznik nr 2 projekt umowy
- załącznik nr 3 Formularz ofertowy
- załącznik nr 4 Oświadczenie wykonawcy
- załącznik nr 5 Klauzula informacyjna wynikająca z RODO

Zatwierdzam

Z up. STAROSTY GRÓJECKIEGO  
  
Dariusz Piątkowski  
WICESTAROSTA

.....  
Podpis Starosty/osoby upoważnionej